



Einführung Records Management Software

Mit Rexult die für Sie evaluierte Records Management Software einführen

Die Evaluation einer Records Management Software sowie deren Beschaffung haben in Ihrer Unternehmung / Organisation bereits stattgefunden. Als nächster Schritt wird die Software bei Ihnen eingeführt. Zu einer vollumfänglichen Einführung gehören neben der Bereitstellung der notwendigen Infrastruktur, dem gesamten Testing und der Datenmigration ebenfalls die benutzer- und stufengerechte Ausbildung Ihrer Mitarbeitenden.

Die Fachspezialisten von Rexult begleiten Sie während der gesamten Einführungsphase der Records Management Software bis hin zur Übergabe in den Betrieb. Zusammen mit Ihnen erarbeiten wir die Grundlagen für das Testing, für die Ausbildung der Mitarbeitenden sowie deren Support in der Einführungsphase und setzen diese für Sie um. Dank dieser professionellen und ganzheitlichen Begleitung durch Rexult werden sämtliche wichtigen Faktoren einer Softwareeinführung berücksichtigt und Ihre Mitarbeitenden so ausgebildet, dass eine erfolgreiche Umsetzung in Ihrer Unternehmung / Organisation erfolgen kann.

Ihr Nutzen

Bei einer Zusammenarbeit mit Rexult profitieren Sie von folgendem Nutzen:

- ▶ Sie werden von unseren Fachspezialisten während der gesamten Einführungsphase der ausgewählten Records Management Software begleitet, dies gewährleistet eine einwandfreie Übergabe in den Betrieb.
- ▶ Sie haben mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft, während dem wir uns um die erfolgreiche Umsetzung des Einführungsprojekts kümmern.
- ▶ Sie und Ihre Mitarbeitenden erhalten von unseren Ausbildungsprofis eine benutzer- und stufengerechte Ausbildung.
- ▶ Sie profitieren dank unseren Floorwalkern während der Einführungsphase vom individuellen Support Ihrer Mitarbeitenden am Arbeitsplatz in der Anwendung der neuen RM Software.

Ihr Kontakt



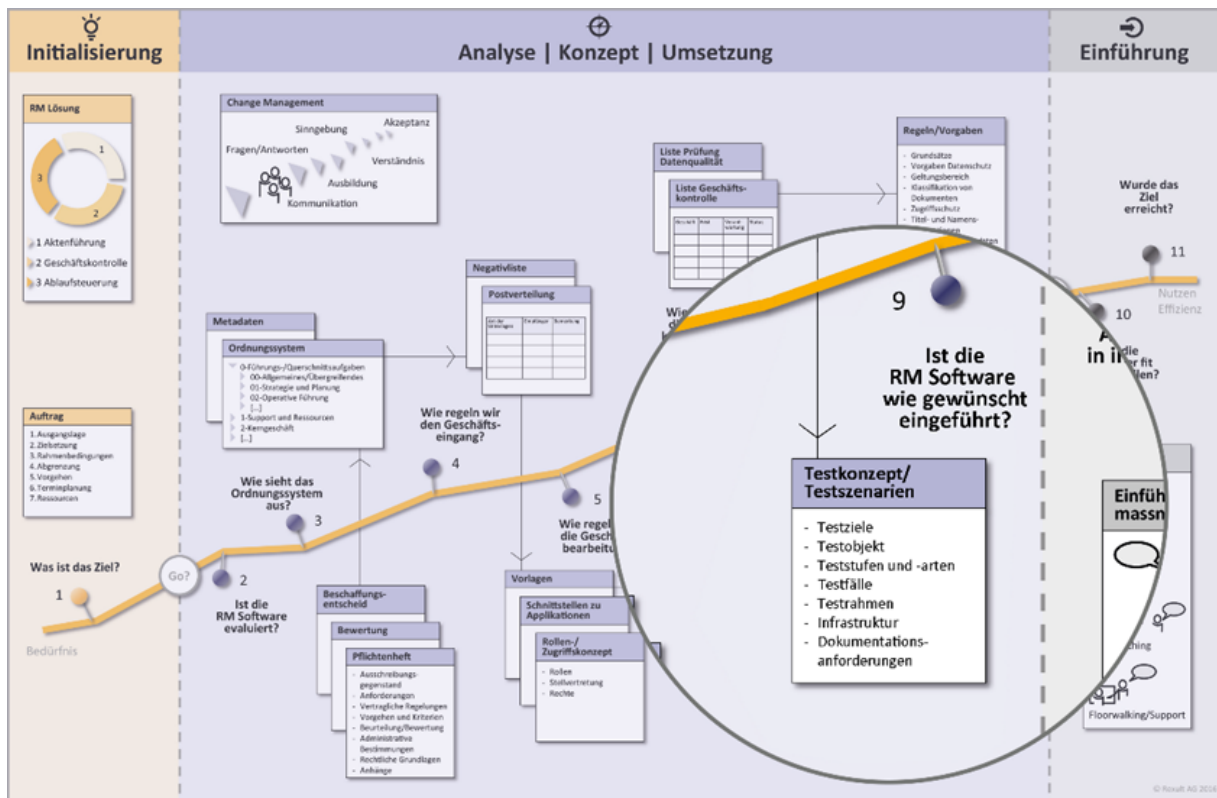
Rexult AG

Manuel Novo
Optingenstrasse 56
Postfach
3001 Bern

Tel +41 (0)31 307 30 10
Fax +41 (0)31 307 30 11
manuel.novo@rexult.ch
www.rexult.ch

Unser Vorgehen

Wir orientieren uns in der Vorgehensweise an unser eigens entwickelten Methode dem orangenen Faden für die Einführung einer Records Management (RM) Lösung, wovon die Einführung der RM Software einen Teilschritt darstellt.



Wichtigste Ergebnisse

Gemeinsam mit Ihnen erzielen wir folgende Ergebnisse:

- ▶ Erarbeitetes Testkonzept und Testfälle
- ▶ Durchgeführte Tests
- ▶ Dokumentierte Testergebnisse inkl. Fehleridentifikation
- ▶ Festgelegte Abnahmekriterien
- ▶ Vollumfänglich geführtes Änderungsmanagement
- ▶ Bereitgestellte Infrastruktur
- ▶ Zusammenarbeit mit IT / Leistungserbringer koordiniert
- ▶ Erfolgreich durchgeführte Datenmigration
- ▶ Erstelltes Übergangs- und Einführungskonzept
- ▶ Erarbeitetes Kommunikations- und Ausbildungskonzept (benutzer- / stufengerecht)
- ▶ Festgelegter Support nach der Einführung der Records Management Software