



Wir sind die zentrale Anlaufstelle für alle administrativen Belange in Ihrem Projekt.

Aufgrund unserer Kompetenzen und unserer langjährigen Erfahrungen in der administrativen Unterstützung verschiedenster einfacher und komplexer Projekte bieten wir Ihnen u. a. folgende Dienstleistungen an:

- ▶ Koordination und Protokollierung von Projektsitzungen
- ▶ Bereitstellung von Projekt-Vorlagen und -Instrumenten
- ▶ Erstellen von Präsentationen
- ▶ Pflege und Nachführung der Projektführungsinstrumente wie die Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung, der Projekthandbuch, der Pendenzen- und Beschlussliste sowie der Projekt-/Dokumentablage
- ▶ Unterstützung bei der Aufbereitung von Projektinformationen und Pflege der Informationsplattform
- ▶ Durchführen von formalen Prüfungen der Projektergebnisse
- ▶ Unterstützung bei der Aufbereitung des periodischen Statusberichts resp. von Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Auftraggebers/Projektausschuss

Überlassen Sie uns die administrativen Aufgaben in der Umsetzung Ihres Vorhabens, damit Sie sich als Projektleiter auf die wesentlichen Aspekte im Projekt konzentrieren können.

Unsere Leistungen orientieren sich an den Bedürfnissen und dem von Ihnen gewünschten Nutzen.

Ihr Nutzen

Bei einer Zusammenarbeit mit Rexult profitieren Sie von folgendem Nutzen:

- ▶ Sie können sich auf fachlich und methodisch kompetente Unterstützung verlassen und sich als Projektleiter auf die wesentlichen Führungsaufgaben und Fragestellungen im Projekt konzentrieren.
- ▶ Sie verfügen über zweckdienliche und die Projektmitarbeitenden unterstützende Vorlagen und Instrumente.
- ▶ Sie können jederzeit auf aktuelle Projektführungsinstrumente wie die Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung, die Pendenzen- und Beschlussliste oder das Projekthandbuch zurückgreifen.
- ▶ Sie und Ihre Projektmitarbeiter verfügen jederzeit über die aktuelle Version von Projektergebnissen in der Projektablage.

Ihr Kontakt



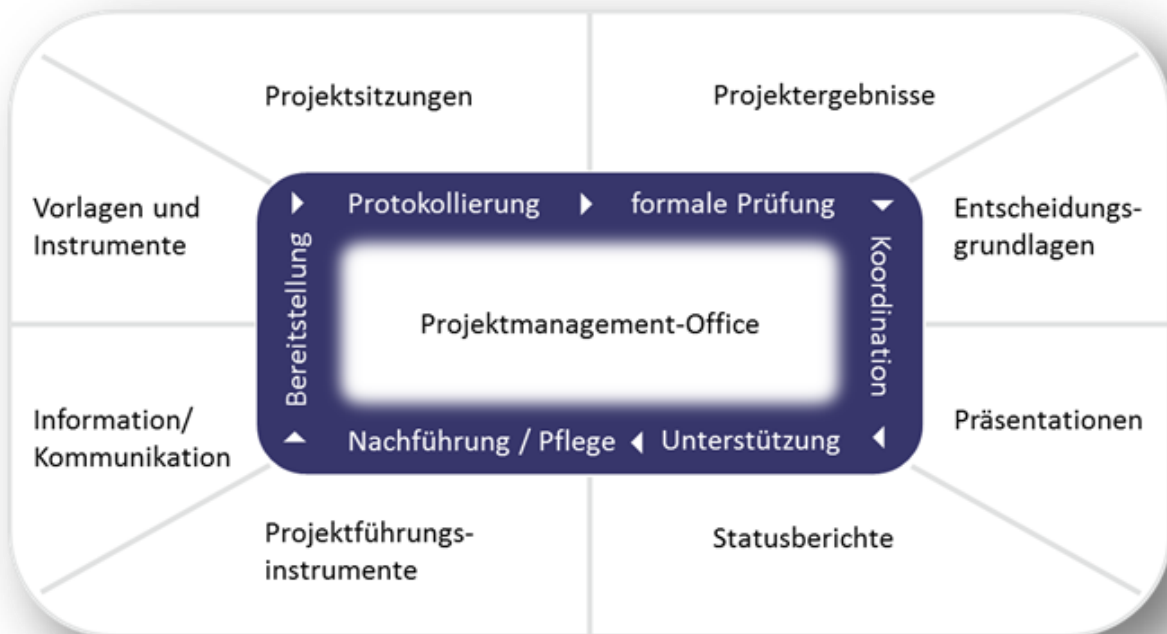
Rexult AG

Thomas Schäfer
Optingenstrasse 56
Postfach
3001 Bern

Tel +41 (0)31 307 30 10
Fax +41 (0)31 307 30 11
thomas.schaerer@rexult.ch
www.rexult.ch

Unser Vorgehen

Die nachstehende Grafik zeigt die vollumfängliche administrative Unterstützung, welche wir Ihnen bieten.



Wichtigste Ergebnisse

Gemeinsam mit Ihnen erzielen wir folgende Ergebnisse:

- ▶ Aktuelle und klar strukturierte Projektablage
- ▶ Nachgeführte Projektinformationsplattform
- ▶ Aktuelle Projektführungsinstrumente wie die Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung, die Pendenzen- und Beschlussliste oder das Projekthandbuch
- ▶ Zweckdienliche Vorlagen und -Instrumente, welche die Anwender in der Führung und Umsetzung im Projekt unterstützen